

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭ



Дербас Н.В.

12.05.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 12.05.2020г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Технологическая (проектно-технологическая) практика  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Продолжительность **8,67 нед.**

Часов по учебному плану	468	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
контактная работа	2	
самостоятельная работа	462	

### **Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	462	462	462	462
Итого	468	468	468	468

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способ и формы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование и развитие у студентов способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Формирование и развитие у студентов умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (управленческая)

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная экономическая практика
2.1.2	Управление проектами в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**

**Знать:**

– основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

**Уметь:**

– выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

**Владеть:**

– основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**

**Знать:**

– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

**Уметь:**

– обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;  
– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;  
– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.

**Владеть:**

– навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации  
– способами формирования организационно-управленческих решений, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

**Знать:**

– основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.

**Уметь:**

– использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;  
– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;  
– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

**Владеть:**

– основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b>
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Уметь:</b>
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b>
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>Уметь:</b>
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>Владеть:</b>
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
<b>Уметь:</b>
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

<b>ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации</b>
<b>Знать:</b>
Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации
<b>Уметь:</b>
Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
<b>Владеть:</b>
Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации

<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
Принципы работы современных информационных технологий и условий их использования для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использования для решения задач профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекция</b>						
1.1	Особенности технологической (проектно-технологической) практики /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. 3 курс 6 семестр 1 неделя</b>						
2.1	1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). /Ср/	7	72		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
2.2	1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/	7	72		Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. 3 курс 6 семестр 2 неделя</b>						
3.1	1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.). /Ср/	7	64		Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
3.2	1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, прочие условия). /Ср/	7	66		Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 4. 3 курс 6 семестр 3 неделя</b>						
4.1	2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/	7	62		Л1.1 Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 5. 3 курс 6 семестр 4 неделя</b>						

5.1	2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии. 2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/	7	62		Л1.1 Л1.5Л2.3Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции). /Ср/	7	62		Л1.2Л2.3Л3. 1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 6. Контроль</b>							
6.1	/ЗачётСОц/	7	2			0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранников А. Ф.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a>
Л1.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a>
Л1.3	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050</a>
Л1.4	Ларионов И. К.	Стратегическое управление	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=450821">http://znanium.com/go.php?id=450821</a>
Л1.5	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=516525">http://znanium.com/go.php?id=516525</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж.	Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2000,
Л2.2	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ.	Санкт-Петербург: Питер, 2012,
Л2.3	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг. Менеджмент: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2015,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Залозная Д. В., Тарадина М. В.	Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»	М.   Берлин: Директ-Медиа, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271814</a>
ЛЗ.2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011</a>
ЛЗ.3	Бариленко В.И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
ЛЗ.4	Сотникова С. И.	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=553303">http://znanium.com/go.php?id=553303</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ	<a href="http://www.ecsocman.ru">www.ecsocman.ru</a>
Э2	сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
Э3	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	<a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a>
Э4	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	<a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>
Э5	административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э6	Информационно-аналитический портал	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
---------	---

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ